



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. 26

del 24 FEBBRAIO 2014

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI AURONZO DI CADORE

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventiquattro del mese di febbraio alle ore 19:00 nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
1.	LARESE FILON Daniela	Sindaco	X
2.	VECELLIO DEL MONEGO Anna	Vice Sindaco	X
3.	DE MARTIN Lorenzo	Assessore	X
4.	VECELLIO GALENO Dario	Assessore	X

Assume la presidenza LARESE FILON Daniela, nella qualità di Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario dott. Mario MOLINARI il quale provvede alla stesura del presente verbale.

Scade il

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto l'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, nr. 190;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, nr. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165" che all'articolo 1, comma 2, dispone:

«2. Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del Decreto Legislativo nr. 165 del 2001.»;

Vista la relazione illustrativa redatta dal responsabile per la prevenzione della corruzione;

Visto lo schema di Codice di Comportamento che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale;

Constatato, che ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, nr. 62, il Decreto del ministro per la Funzione Pubblica datato 28 novembre 2000, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale nr. 84 del 10 aprile 2001, "è abrogato";

Visto il parere espresso per iscritto dall'OIV ASSOCIATO nella seduta del 10 dicembre 2013, nella quale ha esaminato l'articolato del Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione comunale che con la presente viene approvato;

Dato atto che il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale è stato pubblicato sul sito istituzionale dal 07.02.2014 al 22.02.2014 con l'avvertenza che sul contenuto dello stesso potevano essere fatte delle osservazioni da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacali, ecc. del territorio;

Rilevato che nessuna proposta/osservazione risulta pervenuta entro i termini all'uopo stabiliti;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Vista la Legge 6 novembre 2012, nr. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la Legge 7 agosto 1990, nr. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

SENTITO il Segretario comunale in ordine alla conformità dell'atto alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, ai sensi dell'art. 97 - comma 2- del D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il parere reso ai sensi dell'art. 49 del succitato D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Settore Amministrativo-contabile, dott. Giovanni Rigato, attestante la regolarità tecnica della proposta di deliberazione;

AD UNANIMITA' di voti, espressi nelle forme di Legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il Codice di Comportamento e la relativa relazione Illustrativa dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale che, allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di pubblicare il suddetto codice nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune;
- 3) di consegnare inoltre, immediatamente, copia del predetto codice di comportamento ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
- 4) di consegnare, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.

Con separata votazione, il cui esito è identico a quello in precedenza riportato, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERI SULLA PROPOSTA

Ai sensi dell'Art. 49 T.U.

PARERE TECNICO

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Lì 24 febbraio 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rigato dott. Giovanni

PARERE TECNICO

Visto, si esprime parere contrario in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, con la seguente motivazione _____

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ex art. 49 T.U.

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE

Art. 153 comma 5 T.U.

Si attesta la copertura finanziaria per l'assunzione dell'impegno di spesa sul Capitolo _____

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Daniela LARESE FILON

IL SEGRETARIO
dott. Mario MOLINARI

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa oggi all'ALBO PRETORIO per la prescritta PUBBLICAZIONE di GG. 15, a mente dell'art. 124 - 1° comma del D. L.vo 18.8.2000, n. 267, e trasmessa con nota pari data ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del citato D.Lvo.

Lì, 26 febbraio 2014

IL SEGRETARIO
dott. Mario MOLINARI

Il sottoscritto Segretario Comunale

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione:

X E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 – 4[^] comma – del Decreto Legislativo 18.08.2001, n. 267.

E' divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 3[^] comma – del Decreto Legislativo 18.08.2001 – n. 267, in data 09/03/2014.

Data 26 febbraio 2014

IL SEGRETARIO
dott. Mario MOLINARI